

# **Sommaire**

**Comment mieux comprendre un document sonore ?**

**Comment mieux comprendre un texte ?**

**Comment écrire un texte en anglais ?**

**Comment bien décrire une image ?**

**Comment bien utiliser le dictionnaire bilingue ?**

**Comment faire une bonne présentation orale ?**

**Comment apprendre / mémoriser sa leçon ?**

## Comment mieux comprendre un document sonore ?

Il faut être actif et déterminé. Le but n'est pas de tout comprendre mais de comprendre l'essentiel. Si tu peux, anticipe grâce à une image ou au titre et émet des hypothèses. Tu peux même faire une liste de mots que tu penses entendre.

### Dès la première écoute

- 1) Ecouter les bruits de fonds
- 2) Ecoute les voix et en déduire le nombre de personnes, le sexe, l'âge, l'humeur...
- 3) Détermine la nature du document (émission radio, conversation...)
- 4) détermine le sujet principal

### Deuxième écoute

- 5) Concentre-toi sur les mots-clés et réponds aux WH- questions (where ? when ? how many ? why ?...)

### Troisième écoute

- 6) concentre-toi sur les détails
- 7) vérifie et fais des liens
- 8) récapitule ce qui a été compris

*Tips : Habitue-toi à reconnaître les mots transparents et mémorise la prononciation des mots que tu apprends.*

*Entraîne-toi à différencier des mots qui se ressemblent (beer-bear / hurt-heart) et entraîne ta mémoire immédiate*

## Comment mieux comprendre un texte ?

1) prends en compte le paratexte (images, source, titre, auteur, date...) et détermine le type de texte (lettre, article, extrait de roman...) : émet des hypothèses.

2) lis les premières lignes et vérifie tes hypothèses.

3) Lis le texte calmement en entier pour trouver le sujet général.

4) relis et appuie-toi sur les mots connus, les mots transparents, les données chiffrées, les noms propres, les connecteurs logiques, les mots dérivés pour répondre aux WH-questions : who, what, where, when, why ? Essaie de trouver le sens des mots que tu ne reconnais pas : aide-toi de ce qui l'entoure : a-t-il un sens positif ? négatif ? est-ce un verbe ? si tu es bloqué, fais abstraction du mot.

*Attention : un mot transparent est un mot qui s'écrit comme en français ou presque et qui a le même sens. Se méfier des faux-amis qui ressemblent au français mais qui n'ont pas du tout le même sens (ex : a figure = un chiffre)*

6) souligne ou surligne ce qui paraît essentiel et résume en une ou deux phrases chaque paragraphe. Ne pas hésiter à prendre des notes dans la marge, à faire un tableau ou une carte mentale.

*Tips : représente-toi mentalement ce que tu lis, imagine la scène.*

## Comment écrire un texte en anglais ?

1) Bien analyser la consigne et préparer le fonds : Qu'a-t-on fait de similaire en classe ? Quelles sont mes connaissances sur le sujet ?

3) Prépare la forme : Quels temps utiliser pour le faire ? Quel est le type d'écrit ? Quel vocabulaire va-t-il falloir mobiliser ? Quelles structures grammaticales va-t-il falloir utiliser ?

4) Organise tes idées (chronologiquement ou par types d'arguments) et fais un plan

5) Fais un brouillon en pensant que la structure de base est: SUJET + VERBE + complément. Puis complexifie avec des adjectifs, des adverbes. Rappelle-toi qu'un paragraphe = une idée = une phrase principale avec soit un exemple soit explication.

6) Améliore ton discours en utilisant des mots de liaison / connecteurs logiques.

7) Relis-toi en te posant des questions (mon verbe est-il bien conjugué avec son sujet ? ai-je bien respecté les règles de syntaxe ? Ai-je bien mis les majuscules nécessaires ? Ai-je pensé à la ponctuation ?

*Tips : ne JAMAIS passer par le français, utilise ce que tu connais. Si tu utilises un dictionnaire pour un mot, assure-toi que c'est la bonne signification !*

## Comment bien décrire une image ?

- 1) présente le type d'image (painting, drawing, photo), sa source, la date...
- 2) précise si elle est en couleur ou en noir et blanc et si c'est un portrait, un paysage, une scène quotidienne...
- 3) Décris l'image avec le plus de détails possibles (at the top / bottom, on the right / left, in the background, corner, foreground, middle, below, above...)
- 4) varie les structures: there is / are, I can see / I can notice, et utilise BE+V-ING pour décrire les actions.
- 5) analyse le message: quel est le thème? Quel est le ressenti ? Pourquoi l'auteur a-t-il utilisé ces couleurs ? Quel message veut-il faire passer ?
- 6) Conclue en donnant ton opinion.

*Tips : si la description est à l'oral, pense à montrer ce que tu décris.*

## Comment bien utiliser le dictionnaire bilingue ?

-Vérifier le sens du mot en fonction de sa nature grammaticale(n, adj, adv, v, prep) et vérifier le sens des mots en français et en anglais.

Soit tu utilises un dictionnaire bilingue papier ou tu peux utiliser [wordreference.com](http://wordreference.com) ou [merriam-webster.com](http://merriam-webster.com)

Evite Google Traduction et Reverso qui sont très limités !

-Fais attention au contexte car certains mots ont plusieurs traductions selon le sens :

Si j'avais une baguette magique.

Achète une baguette

Romeo et Juliette est ma pièce préférée

Mais c'est une pièce italienne !

Je mangerais bien un avocat ce soir.

Je voudrais devenir avocat.

-Attention aux expressions du pays (idiom.), non traduisibles mot pour mot !

Si tu ne trouves pas c'est que tu n'as pas cherché le bon mot?

I ripped it apart (il faut chercher l'infinifitif RIP)

Look at these geese (il faut chercher le singulier GOOSE)

Se balancer (il faut chercher BALANCER)

*Tips: Pense à lire la transcription phonétique ou à écouter la prononciation du mot !*

## Comment faire une bonne présentation orale ?

### La préparation :

-Fais une liste des points que tu veux aborder. Recherche le vocabulaire et les tournures grammaticales qui vont être utiles.

-Fais une carte mentale pour détailler tes idées. Mets-les en ordre et relie-les logiquement grâce à des mots de liaison.

-Cherche la prononciation des mots dont tu n'es pas sûr grâce aux sites [howjsay.com](http://howjsay.com) ou [fromtexttospeech.com](http://fromtexttospeech.com)

-Entraîne-toi à voix haute et devant le miroir. Ne cherche pas à traduire du français ! Pense à accentuer les mots-clés.

La prise de parole doit être fluide ; en aucun cas tu ne dois rédiger des phrases et donc lire !

### La présentation :

-Rend ta prestation intéressante en faisant attention à: tes gestes, le contact visuel, le sourire, la tenue vestimentaire, les silences, les modulations de la voix, la posture du corps, le volume, le débit.

-N'hésite pas à te corriger. S'il te manque un mot, essaie de te rapprocher du sens, compense ton manque en prenant un terme plus général ou plus précis ou une définition.

## Comment apprendre / mémoriser sa leçon ?

« Apprends ta leçon » veut dire que tu dois savoir la réciter, l' écrire et tu dois pouvoir l'utiliser dans un autre contexte. Tu dois savoir répondre à des questions et tu dois connaître le sens des mots.

*Tips : quand tu apprends ta leçon, prépare quelques questions qu'on pourrait te poser. Prépare-toi à donner la traduction des mots nouveaux.*

Pour mémoriser, il est indispensable de comprendre et d'être dans de bonnes dispositions (endroit calme, bon moment). La technique du zigzag est efficace : ne pas apprendre une seule fois, c'est le fait de revenir souvent qui permet l'ancrage dans la mémoire.

Il y a plusieurs façons de mémoriser, teste-les :

- 1) lis ton texte avec un rythme musical que tu aimes, ou en tapant du pied ou des mains
- 2) visualise le discours : pense à des images qui permettent de comprendre les idées.
- 3) recopie, utilise des couleurs
- 4) apprends le texte en utilisant tes émotions, ton expérience.
- 5) transforme le texte en carte mentale, en dessin ou en schéma, utilise des flèches, des symboles.
- 6) lis ta leçon en marchant, fais des gestes pour illustrer tes idées,
- 7) apprends le texte avec une autre personne, imagine que tu es l'élève et que tu expliques la leçon.
- 8) lis, répète ta leçon à haute voix ou écoute quelqu'un te la lire.
- 9) recopie la leçon et découpe les mots, remets-les dans l'ordre.